

メール設定ガイド Outlook2013 編

Outlook2013 を使ったメールの設定方法をご案内します。

[設定を編集する場合]

1.スタートメニューから Outlook2013 をクリックして起動します。

2.「ファイル」メニューから「情報」→「アカウント設定」→「アカウント設定...」を選択します。



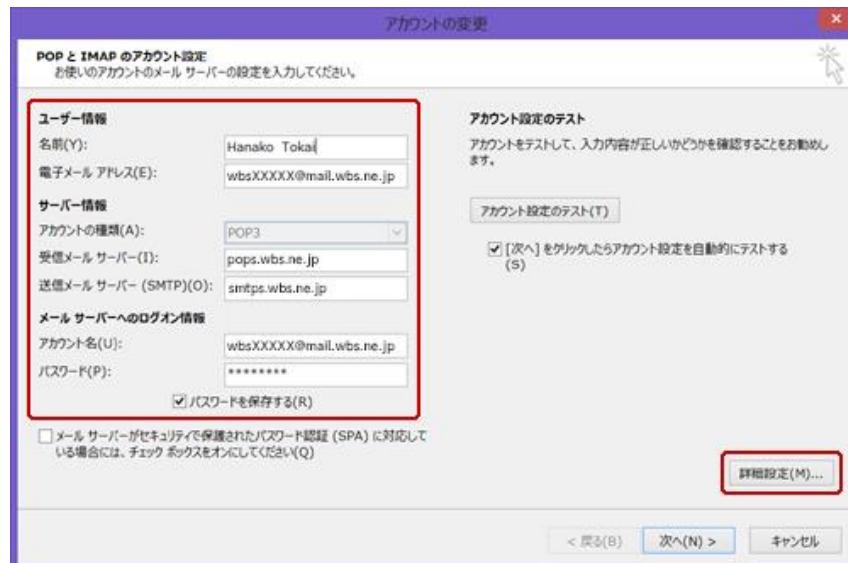
2.「電子メールアカウント」画面が表示されます。

3.「電子メール」タブで編集するメールアカウント設定を選択し、「変更...」をクリックします。



3.「POP と IMAP のアカウント設定」では、次のように設定します。

入力したら「詳細設定...」ボタンをクリックします。



ユーザー情報

名前：任意の名前を入力します。

電子メールアドレス：メールアドレスを入力します。

サーバー情報

アカウントの種類：「POP3」を選択します。

受信メールサーバー：「pops.wbs.ne.jp」を入力します。

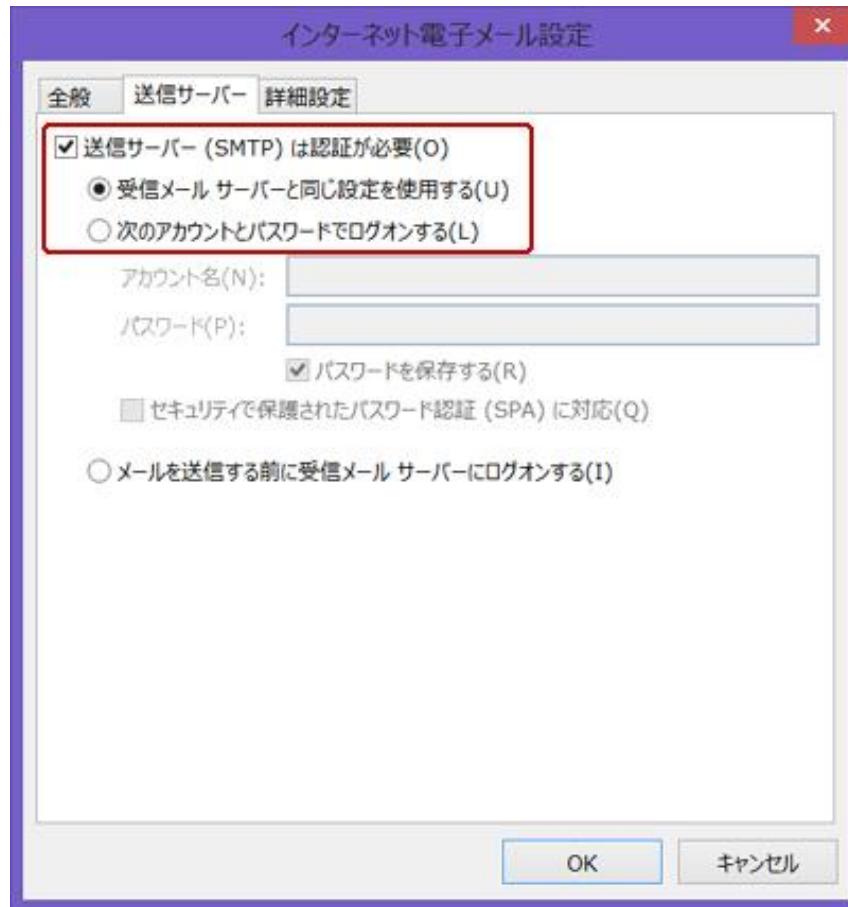
送信メールサーバー（SMTP）：「smtps.wbs.ne.jp」を入力します。

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名：メールアドレスを入力します。

パスワード：メールパスワードを入力します。

4.「インターネット電子メール設定」では、「送信サーバー」タブをクリックし、次のように設定します。



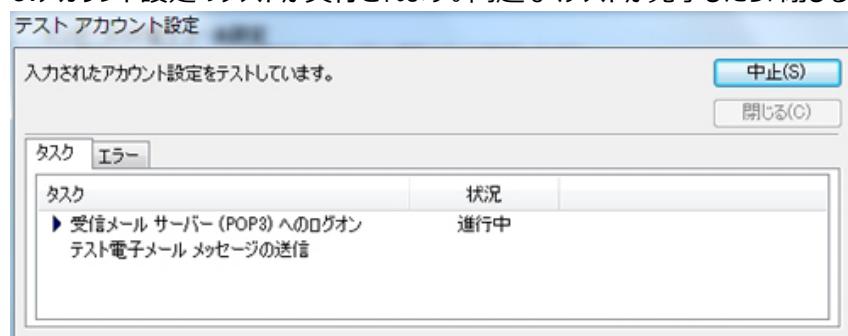
「送信サーバー（SMTP）は認証が必要」：チェックします。

「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」：選択します。

「OK」をクリックして閉じます。

5.「POP と IMAP のアカウント設定」に戻ったら「次へ」をクリックします。

6.アカウント設定のテストが実行されます。問題なくテストが完了したら「閉じる」をクリックします。



7.「すべてが完了しました」のメッセージが表示されたら、「完了」をクリックして設定は終了です。

