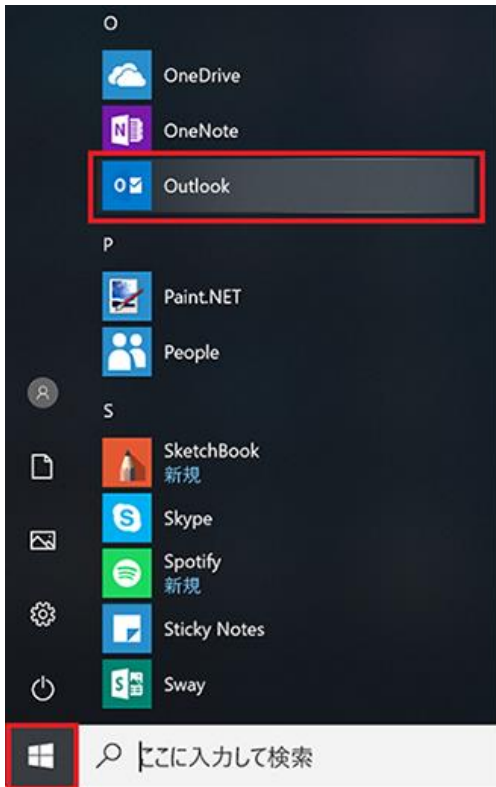


メール設定ガイド Outlook2016 編

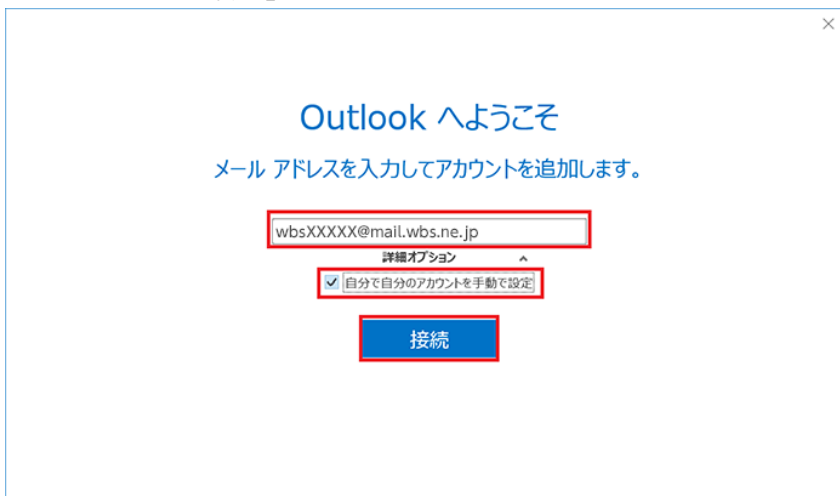
Outlook2016 を使ったメールの設定方法をご案内します。

【はじめて設定する場合】

1. スタート画面から Outlook をクリックして起動します。

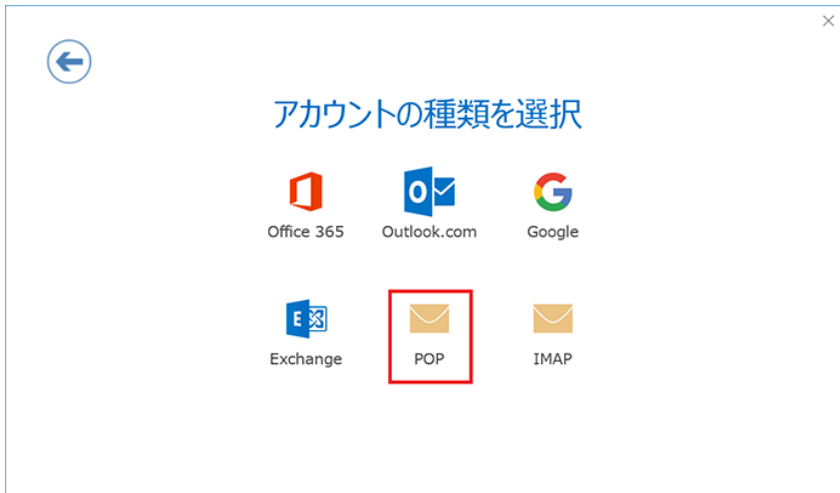


2. 「Outlook へようこそ」が表示されるので、メールアドレスを入力し、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れて、「接続」をクリックします。

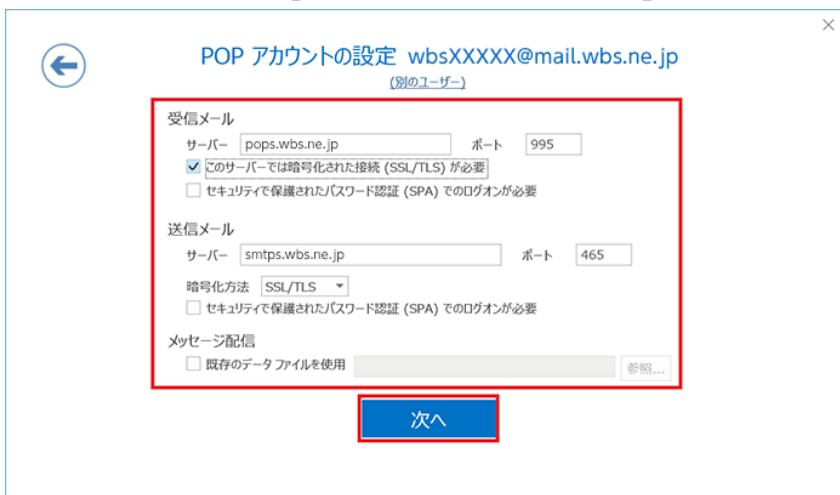


「Outlook へようこそ」が表示されない場合は、「ファイル」メニューから「情報」→「アカウントの追加」をクリックしてください。

3.「アカウントの種類を選択」では、「POP」をクリックしてください。



4.「POP アカウントの設定」では、次のように設定し、「次へ」をクリックします。



受信メール

サーバー：「pops.wbs.ne.jp」を入力します。

ポート：「995」を入力します。

このサーバーでは暗号化された接続（SSL/TLS）が必要：チェックします。

セキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）でのログオンが必要：チェックしません。

送信メール

サーバー：「smtps.wbs.ne.jp」を入力します。

ポート：「465」を入力します。

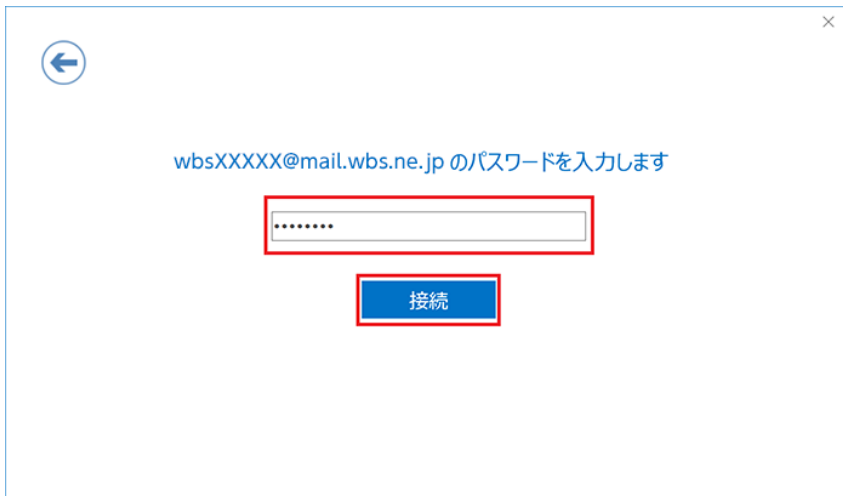
暗号化方法：「SSL/TLS」を選択します。

セキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）でのログオンが必要：チェックしません。

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用：チェックしません。

5.「…………@mail.wbs.ne.jp のパスワードを入力します」では、メールパスワードを入力し、「接続」をクリックします。



6.「アカウントのセットアップが完了しました」が表示されたら、「OK」をクリックして設定が完了です。
※「Outlook Mobile をスマートフォンに設定する」は必要に応じて設定してください。

