### メール設定ガイド Windows/Outlook2019

Outlook2019 使ったメールの設定方法をご案内します。

### [設定を編集する場合]

1.スタート画面またはデスクトップから「Outlook2019」を起動します。



#### 2.左上の「ファイル」をクリックします。

Ŧ				
ファイル	ホーム	送受信	フォルダー	表示
新しい メールア	■ 新しい イテム ▼	くしていていた。 やりーンアック ひりーンアック の で、 迷惑メーリ		ー アー カイブ
新規作	成		削除	

#### 3.「アカウント設定」をクリックし、「プロファイルの管理」をクリックします。

	受信トレイ Outlook
¢	アカウント情報
俞 情報	
開く/エクスポート	<ul> <li>POP/SMTP</li> <li>+ アカウントの追加</li> </ul>
名前を付けて保 存	アカウントの設定           アカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。           アカウント           iOS または Android 田の Outlook アプタン手
添付ファイルの保 存	
印刷	アカウント設定(A) アカウントを追加または削除するか、既存の 接続設定を変更します。
	パスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパ スワードを更新します。
	アカウント名と同期の設定(N) アカウント名などの基本的なアカウントの設 定とフォルダーの同期の設定を更新します。
	サーバーの設定(S) サーバー名、ポート、認証の設定など、ログ オン情報を更新します。
Office アカウント	<ul> <li>プロファイルの変更(P)</li> <li>Lage Microsoft Outlook を再起動して、別の</li> </ul>
フィードバック	プロファイルを選択します。
オプション	プロファイルを追加または削除するか、既存 のプロファイル設定を変更します。
終了	

4.ユーザアカウント制御の画面が表示されたら「はい」をクリックします。



5.画面が切り替わったら「電子メールアカウント」をクリックします。

メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント 電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	データ ファイル(F)
・ 電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

6.「アカウント設定」画面が表示されます。設定を確認・変更したいメールアドレスを選択し、「変更(A)」をクリック します。

アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 分開発に表 アドレス帳 ※修復(R) ※修復(R) ※ 酸復(R) ※ 酸度(A) ※ 酸定に設定(D) ※ 削除(M) *	
名前	
◎wbsXXXXX@mail.wbs.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(F) ¥受信トレイ	
データファイル:	
	閉じる <b>(C)</b>

7.ご契約内容確認書(登録完了のお知らせ)を見ながら、設定内容を確認してください。設定内容に誤りが ありましたら必要に応じて変更してください。「詳細設定(M)」をクリックします。

アカウントの変更		×
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバーの	設定を入力してください。	
<b>ユーザー情報</b> 名前(Y): 電子メール アドレス(E):	東海花子	<b>アカウント設定のテスト</b> アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めしま す。
<b>サーバー情報</b> アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー (SMTP)(O): <b>メール サーバーへのログオン情報</b> アカウント名(U):	POP3 pops.wbs.ne.jp smtps.wbs.ne.jp wbsXXXXX@mail.wbs.ne.jp	アカウント設定のテスト(T)  ☑ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)
バスワード(P): ☑ パスワ □ メール サーバーがセキュリティで保護 る場合には、チェック ボックスをオン	******* ワードを保存する(R) 護されたパスワード認証 (SPA) に対応し にしてください(Q)	てい 詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ
ユーザ情報		

名前	任意の名前
電子メールアドレス	ご登録のメールアドレス

受信メール

アカウントの種類	POP3	
<b>受信メールサーバー</b> pops.wbs.ne.jp		
送信メールサーバー	smtps.wbs.ne.jp	

#### メールサーバーへのログオン情報

アカウント名	メールアドレス
パスワード	メールパスワード



インターネット電子メール設定	×	
全般 送信サーバー 詳細設定		
☑ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)		
● 受信メール サーバーと同じ設定を使用す	ລ(U)	
○次のアカウントとパスワードでログオンする(1	_)	
アカウント名(N):		
パスワード(P):		
☑ パスワードを保存	する(R)	
□ セキュリティで保護されたパスワード認	証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバー	ーにログオンする(I)	
	OK キャンセル	
送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックする	

受信メールサーバーと同じ設定を使用する

クリックして選択する

9.「詳細設定」タブをクリックします。以下のように設定されているか確認してください。設定されていない場合は、 以下を参考に修正してください。完了したら「OK」ボタンをクリックします。



受信メールサーバー(POP3)	995
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェックする
送信サーバー(SMTP)	465
使用する暗号化接続の種類	SSL/TLS

#### 10.アカウント設定の画面に戻ります。「次へ」をクリックします。

アカウントの変更		×
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバーの	設定を入力してください。	к,
<b>ユーザー情報</b> 名前(Y): 電子メール アドレス(E): <b>サーバー情報</b> アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I):	東海花子 wbsXXXXX@mail.wbs.ne.jp POP3 v pops.wbs.ne.jp	<ul> <li>アカウント設定のテスト</li> <li>アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。</li> <li>アカウント設定のテスト(T)</li> <li>□ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)</li> </ul>
送信メール サーバー (SMTP)(O): <b>メール サーバーへのログオン情報</b>	smtps.wbs.ne.jp	
アカウント名(U): パスワード(P):	wbsXXXXX@mail.wbs.ne.jp *******	
☑ パスワ	ードを保存する(R)	
□ メール サーバーがセキュリティで保護 る場合には、チェック ボックスをオン	隻されたパスワード認証 (SPA) に対応してい にしてください(Q)	詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

## 11.「テスト アカウント設定」が開き、設定内容が正しいかどうかのチェックが行われます。各タスクの状況が「完了」 になったことを確認し、「閉じる」をクリックします。

テスト アカウント設定		
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。		中止(S) 閉じる <b>(C)</b>
977 ID-		
タスク ✓受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了	

※状況が「失敗」の表示の場合、設定が正しく行われていません。各項目を確認・訂正し、再度テストを行ってく ださい。

#### 12.「すべて完了しました」と表示されたら、「完了」をクリックします。

アカウントの変更	×
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
< 戻る(B) 完了 ヘルフ	Î

#### 13.アカウント設定の画面に戻ります。「閉じる」をクリックします。

アカウント設定		×
<b>電子メール アカウント</b> アカウントを追加または削除できます。また、フ	アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード Shared	Point リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
☞新規(N) № 修復(R) 營 変更(A)	受 既定に設定(D) ※削除(M)      ●	
名前	種類 POP/SMTP (洋信で使用する既定のアカウント)	_
	Ē	
		閉じる <b>(C)</b>

# 14.左上の「送受信」タブをクリックし、「すべてのフォルダーを送受信」をクリックすることでメールが受信されるかどうか確認します。

			受信トレイ -		- Outl
ファイル ホーム 送受信 フォル	/ダー 表示 へい	ルプ ノートン 💡 🖗	可をしますか		
「「」」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」	<ul> <li>進捗度の すべて</li> <li>表示 取り消し</li> <li>ダウンロード</li> </ul>		ド用にマーク ・ ド用のマークを解除 ・ ヘッダーの処理 ・ 、-	オフライン 作業 ユーザー設?	Ē
▷お気に入り	< 現在	Eのメールボックスの検索	▶ 現在のメールオ	デックス 🔻	🖓 返信 🖓 全員
A feedball, given inclusing	ਰੁ	べて未読	日付~	Ŷ	MO
受信トレイ 8		·日			Micro
送信済みアイテム		consoly cashed			
削除済みアイテム		STATE STREET, SALE	10. LAN		この電子メーノ
スレッド アクション設定		101-1-00-00-0			動送信された
送信トレイ		and wither the			
迷惑メール		a province and			
検索フォルダー					
		and the second second			

以上で設定は完了となります。